ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ «КИНЕШЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

“Утверждаю”
Директор ОГБПОУ «КМК»
_____ Соловьёв В.В.
“25” _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОГБПОУ «КМК»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом (решением) директора – НГО учебного заведения заблаговременно в мирное время (для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий).

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии предприятия осуществляет директор – НГО учебного заведения. Непосредственное руководство эвакуационной комиссии возлагается на председателя эвакуационной комиссии учебного заведения.

4. В состав эвакуационной комиссии учебного заведения назначаются лица руководящего и преподавательского состава учебного заведения за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакуационная комиссия учебного заведения в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 года, «Руководством по организации планирования, обеспечении и проведении эвакуации населения в военное время», утвержденного МЧС РФ от 31.12.1996 года и другими нормативными актами РФ, Главы администрации – НГО Ивановской области, Главы администрации – НГО города Кинешмы.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ.

В мирное время:

1. Разработка совместно с отделом ГО и ЧС учебного заведения, органами управления ГОЧС и ежегодное уточнение плана эвакуации студентов, персонала и членов их семей, мероприятий по обеспечению эвакомероприятий.

2. Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения, подготовка поквартирной схемы размещения студентов, персонала и членов их семей в загородной зоне.

3. Подготовка предложений начальнику ГО учебного заведения о составе администрации СЭП, назначении начальников эвакуационных автомобильных и пеших колонн. Организация подготовки личного состава, включенного в состав администрации СЭП, начальников (старших) автомобильных и пеших колонн к практической работе по предназначению.

При переводе ГО с мирного на военное положение

1. Уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению, а также списков эвакуируемых студентов, персонала и членов их семей.

2. Подготовка к развертыванию и развертывания СЭП, приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

3. Уточнение с эвакоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечение студентов, персонала и членов их семей в загородной зоне.

С получение распоряжения на проведения эвакуации населения

1. Оповещение рабочих и служащих учебного заведения о начале эвакуации, времени прибытия членов их семей на СЭП.
2. Постановка задач начальникам пеших и автомобильных колонн, вручение им списков эваконаселения, вошедшего в состав колонн.
3. Поддержание взаимодействия с транспортными органами города, выделяющими транспортные средства для вывоза студентов, персонала и членов их семей в загородную зону.
4. Проведение учета и доведение до НГО учебного заведения и городскойэвакокомиссии сведений о количестве вывезенных в загородную зону студентов, персонала и членов их семей (по времени, видам транспорта).
5. Обеспечение во взаимодействии со службами ГО защиты эваконаселения на СЭП, пунктах посадки и на ПЭП.
6. Поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.