

Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский медицинский колледж»

**Памятка для студента
по специальности
34.02.01. Сестринское дело**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Посещение занятий
3. Правила внутреннего распорядка
4. Ведение зачетной книжки
5. Допуск к сессии
6. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности
7. Отчисление студентов из Колледжа
8. Виды промежуточной аттестации
9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Общие сведения

Памятка предназначена для студентов, обучающихся по специальности 34.02.01. Сестринско дело.

Цель: знакомство с организацией учебного процесса в колледже, облегчение процесса адаптации первокурсников к новым для них формам и методам обучения.

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

Студентом отделения является лицо, зачисленное приказом колледжа для обучения по соответствующей образовательной программе среднего медицинского профессионального образования.

После зачисления до начала экзаменационной сессии студентам выдается:

- студенческий билет, который продлевается ежегодно секретарём колледжа;
- зачетная книжка, в которой ежегодно после летней сессии делается отметка секретарем директора о переводе на следующий курс.

При утере зачетной книжки, студенческого билета пишется заявление на восстановление утраченных документов.

Учебный процесс начинается с 1 сентября.

Учебный год делится на два семестра: осенний и весенний. Между сессиями существуют каникулы.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную (профессиональную) практику и воспитательную работу. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

График учебного процесса вывешен в фойе на 2 этаже. В нём указываются сроки сессии, каникулы, стажировка, практика по профилю специальности, государственная итоговая аттестация (ГИА), время, отведенное на защиту и выполнение выпускной квалификационной работы.

Теоретические занятия проводятся парами:

Расписание звонков	
1-я пара	8.00 - 8.45
	8.45 - 9.30
2-я пара	09.40 – 10.25
	10.30 - 11.10
обеденный перерыв - 40 минут	
3-я пара	11.50 - 12.35
	12.40 - 13.25
4-я пара	13.35 - 14.20
	14.25 - 15.10
5-я пара	15.20 - 16.05
	16.10 - 16.55
6-я пара	17.05 - 17.50
	17.55 - 18.40
7-я пара	18.50 - 19.35
	19.40 - 20.25

2. Посещение занятий

Студент обязан посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом. Непосещение занятий студентом может быть только по причине болезни или уважительных причин предусмотренных законодательством РФ.

При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность старосту, классного руководителя, а при его отсутствии заведующего отделением.

Занятия, пропущенные без уважительной причины, отрабатываются студентом «час в час».

При необходимости пропустить занятия по семейным обстоятельствам или другим экстренным причинам студент должен подать письменное заявление, подписанное классным руководителем, заведующему отделением.

3. Правила внутреннего распорядка

В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса для студентов определена следующая форма одежды:

1. На занятиях по профилирующим и клиническим дисциплинам, в лабораториях и кабинетах доклинической и клинической практики Колледжа, а также на практических занятиях в ЛПУ – медицинский халат или костюм, шапочка, сменная обувь, маска и перчатки.
2. Медицинский халат и сменная обувь являются обязательными для студентов на теоретических занятиях.
3. На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму.

Не допускается носить в учебное время:

1. спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.
2. одежду, символизирующую отдельные религии.

Студенту колледжа запрещается

1. Приносить в Колледж оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье людей.
2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Колледжа (на лечебных базах, в местах проведения внеклассных мероприятий) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
3. Курить в помещениях и на территории Колледжа, на лечебных базах, в местах проведения внеклассных мероприятий.
4. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.
5. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.
6. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)
7. Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде.
8. Выходить на улицу в медицинском халате.
9. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи.
10. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
11. Громко разговаривать и шуметь во время занятий.
12. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

4. Ведение зачетной книжки

Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

В начале учебного года зачетная книжка выдается классным руководителем группы на руки студенту.

Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, чернилами или пастой одного цвета. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются.

Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя и подписью заведующего отделения и печатью колледжа.

На каждом листе книжки студент прописывает свою фамилию, имя и отчество.

Студент обязан являться и предоставлять зачетную книжку преподавателю, проводящему зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, профессиональному модулю, МДК, указанной в расписании сессии.

Преподаватель, проводящий зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, МДК, профессиональному модулю в соответствующем разделе записывает количество часов, отведенных программой на изучение дисциплины в рамках семестра, дату сдачи зачета (экзамена), отметку о сдаче зачета (экзаменационную оценку), свою фамилию и подпись.

По окончании каждой сессии заведующий отделением проверяет информацию в данном разделе книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с протоколами экзаменов и зачетов) и заверяет своей подписью.

В межсессионный период книжка хранится у студента.

В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка сдается в отдел кадров, взамен выдается академическая справка.

При получении диплома об окончании колледжа зачетная книжка сдается выпускником в отдел кадров, подшивается в его личное дело, которое затем отправляется в архив на хранение.

Порядок выдачи дубликата зачетной книжки

Студент несет ответственность за сохранность зачетной книжки. В случае её порчи или утраты студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора колледжа.

В случае потери или порчи зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора колледжа. Для получения дубликата зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора колледжа.

На титульном листе зачетной книжки, выдаваемой взамен утерянной или испорченной, делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры.

5. Допуск к сессии

К экзамену (комплексному экзамену) по УД, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой в установленные сроки и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний по данной УД, МДК.

К квалификационному экзамену допускаются студенты, завершившие освоение ПМ ППССЗ и имеющие положительные оценки по всем элементам ПМ (МДК, УП, ПП).

Обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену является предоставленные студентом свидетельства освоения ОК и ПК, собранные в процессе прохождения ПМ – демонстрация студенческого портфолио, результаты которой заносятся в Индивидуальную сводную ведомость оценки сформированности общих и профессиональных компетенций. В ней должно отражаться 100% освоение студентом всех ПК и не менее 70% освоение ОК.

Учет сформированности общих компетенций осуществляется классным руководителем (портфолио студентов), преподавателями (сводные таблицы результатов обучения по ПМ). Контроль сформированности ОК и ПК осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, заведующим практикой и фиксируется в индивидуальной сводной ведомости.

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки не более, чем по трем УД или МДК, не выносимым на аттестацию в форме экзамена, в том числе комплексного и квалификационного, могут быть допущены к экзаменам «условно».

Допуск студентов к каждой экзаменационной сессии (экзамену) оформляется заведующим отделением в зачетной книжке пометкой о допуске к экзаменационной сессии (экзамену), которую студент предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях) или в связи с

чрезвычайными личными обстоятельствами при условии выполнения ими всех установленных видов учебной работы по данной УД, МДК.

Решение о досрочной сдаче экзамена (экзаменов) принимает заместитель директора по учебной работе.

К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету), зачету по УД, МДК допускаются студенты, не имеющие задолженностей за теоретические и практические занятия (неудовлетворительные оценки и неотработанные пропуски, независимо от причины) по данной УД, МДК. Особых отметок в зачетной книжке не требуется.

К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету), зачету по итогам УП и ПП допускаются студенты, в полном объеме выполнившие программу УП и ПП. Особых отметок в зачетной книжке не требуется.

Расписание проведения экзаменов и консультаций составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (экзамена).

Материалы для подготовки студентов к промежуточной аттестации (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации.

Содержание билетов и задач до сведения студентов не доводится.

Форма проведения экзамена, зачета и дифференцированного зачета (комплексного дифференцированный зачет) по УД или МДК (устная, письменная, смешанная, в форме компьютерного тестирования) определяется преподавателем и рассматривается на заседании ЦМК.

Во время промежуточной аттестации студент имеет право пользоваться разрешенными источниками информации (справочной литературой, нормативными документами), таблицами, наглядными пособиями, инструментарием для демонстрации практических заданий.

Во время промежуточной аттестации студенту запрещается пользоваться средствами мобильной связи (даже в качестве калькуляторов) и другими гаджетами.

Удаление с экзамена, в том числе комплексного и квалификационного, дифференцированного зачета по итогам УП и ПП, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким МДК и по итогам УП и ПП возможно при следующих обстоятельствах:

- появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- грубое нарушение дисциплины во время промежуточной аттестации, мешающее ходу аттестационного процесса, унижающее честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- использование на экзамене не разрешенных информационных источников: учебник, лекции, «шпаргалки», мобильный телефон, планшет и др.;
- отсутствие белого халата (медицинского костюма);
- отсутствие второй обуви.

6. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей УД, МДК не более двух раз в сроки, определяемые колледжем.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в следующем составе: председателя профильной ЦМК, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ или заведующего отделением. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии из колледжа отчисляются.

Пересдача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок осуществляется в течение сессии (при наличии возможности) или в начале следующего семестра в сроки, определяемые колледжем.

Студенты, полностью освоившие содержание УД, МДК ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены в рамках промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам выпускных групп в последнем семестре обучения в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по одной из УД или МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае наличия у студентов неудовлетворительных оценок по итогам успеваемости за семестр директор не позднее, чем через 10 дней после окончания семестра, издает приказ о сроке ликвидации задолженностей, который не может превышать двух недель.

7. Отчисление студентов из Колледжа

Отчисление студентов производится решением Педагогического Совета Колледжа и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут быть:

1. Неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации.
2. Грубое нарушение дисциплины в колледже и ЛПУ, требований Устава Колледжа и настоящих Правил.
3. Употребление алкогольных, токсических и наркотических веществ.
4. Сквернословие.
5. Азартные игры (после первого предупреждения).
6. Применение физической силы для выяснения отношений.

Отчисление студентов без решения Педагогического Совета допускается в следующих случаях:

1. Нежелание студента продолжать обучение.
2. Семейные обстоятельства.

8. Виды промежуточной и итоговой аттестации

Курс	Семестр	Экзамены
I	1	
	2	Русский язык и литература Математика Биология Комплексный экзамен
II	3	
	4	Анатомия и физиология человека ПМ.04. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными Комплексный экзамен
III	5	ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий
	6	МДК 02.02. Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях пациентов хирургического профиля МДК 02.05. Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях пациентов в клинике инфекционных болезней МДК 02.03. Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях в педиатрии
IV	7	МДК 02.01. Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях пациентов терапевтического профиля ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных экстремальных состояниях
	8	ПМ.02. Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах

Формы промежуточной аттестации

I курс

	1 сем		2 сем	
Русский язык и Литература	147	Итог.оц. по текущ. успеv.	145	<i>Экзамен</i>
Иностранный язык	85	Итог.оц. по текущ. успеv.	90	<i>Диф.зачет</i>
История	81	Итог.оц. по текущ. успеv.	94	<i>Диф.зачет</i>
Обществознание	81	Итог.оц. по текущ. успеv.	81	<i>Диф.зачет</i>
Математика	108	Итог.оц. по текущ. успеv.	126	<i>Экзамен</i>
Информатика и ИКТ	84	Итог.оц. по текущ. успеv.	66	<i>Диф.зачет</i>
Физическая культура	97	Итог.оц. по текущ. успеv.	78	<i>Диф.зачет</i>
Основы латинского языка с медицинской терминологией	63	Итог.оц. по текущ. успеv.	42	Зачет
Физика	78	Итог.оц. по текущ. успеv.	67	<i>Диф.зачет</i>
Химия	84	Итог.оц. по текущ. успеv.	78	<i>Диф.зачет</i>
Биология	54	Итог.оц. по текущ. успеv.	54	<i>Экзамен</i>
Экология	54	Итог.оц. по текущ. успеv.		
Паразитология			58	
География	63	Итог.оц. по текущ. успеv.	45	<i>Диф.зачет</i>

II курс

	3 сем		4 сем	
Философия	36	Итог.оц. по текущ. успеv.	36	<i>Зачет</i>
История	36	Итог.оц. по текущ. успеv.	36	<i>Зачет</i>
Иностранный язык	75	Итог.оц. по текущ. успеv.	57	Итог. оц. по текущ. успеv.
Физкультура	57	Итог.оц. по текущ. успеv.	63	Итог.оц. по текущ. успеv.
Математика	48	<i>Зачет</i>		
Русский язык и культура речи	36	Итог.оц. по текущ. успеv.	48	<i>Зачет</i>
Культурология	48	Итог.оц. по текущ. успеv.		
Информ. технологии в проф. деятельности	57	Итог.оц. по текущ. успеv.	60	<i>Диф.зачет</i>
ОБЖ	63	Итог.оц. по текущ. успеv.	42	<i>Зачет</i>
Анатомия	150	Итог.оц. по текущ. успеv.	141	<i>Экзамен</i>
Основы патологии			54	<i>Компл.Экзамен</i>
Генетика			54	<i>Компл.Экзамен</i>
Гигиена	60	Итог.оц. по текущ. успеv.	30	<i>Компл.Экзамен</i>
Микробиология	108	<i>Диф.зачет</i>		
Фармакология	81	Итог.оц. по текущ. успеv.	63	<i>Компл.Экзамен</i>
Теория и практика С/Д	54	<i>Компл. диф.зачет</i>		<i>Диф.зачет</i> }
Безопасная среда	117			
Технология оказания медицинских услуг			261	Кв.экз.

III курс

	5 сем		6 сем	
Иностранный язык	54	Итог.оц. по текущ. успеv.	45	Итог.оц. по текущ. успеv.
Физкультура	60	Итог.оц. по	48	Итог.оц. по
Психология	60	Итог.оц. по текущ. успеv.	27	Итог.оц. по текущ. успеv.
Правовое обеспечение проф. деятельности			54	<i>Зачет</i>
История медицины	54	<i>Зачет</i>		
Здоровый человек и его окружение	150	<i>Диф.зачет</i>	}Кв.экз.	
Основы профилактики	54	<i>Диф.зачет</i>		
Сестринское дело в системе первичной мед. сан. помощи населению	51	<i>Диф.зачет</i>		
Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях пациентов терапевтического профиля	87	Итог.оц. по текущ. успеv.	96	Итог.оц. по текущ. успеv.
Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях пациентов хирургического профиля	126	Итог.оц. по текущ. успеv.	93	<i>МДЭ</i>
Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях в педиатрии	120	Итог.оц. по текущ. успеv.	105	<i>МДЭ</i>
Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях в акушерстве и гинекологии			86	<i>Диф.зачет</i>
Сестринская помощь при заболеваниях и состояниях в клинике инфекционных болезней	75	Итог.оц. по текущ. успеv.	75	<i>МДЭ</i>
Основы исследовательской деятельности			48	<i>Зачет</i>

IVкурс Сестринское дело

	5 сем		6 сем	
Биомедицинская этика	48	<i>Зачет</i>		
Психология	42	<i>Диф.зачет</i>		
Иностранный язык	30	<i>Диф.зачет</i>		
Физкультура	33	Итог.оц. по текущ. успеv.	24	<i>Диф.зачет</i>
Общественное здоровье и здравоохранение			54	<i>Диф.зачет</i>
Основы политологии и социологии	48	<i>Зачет</i>		
Безопасность жизнедеятельности	57	Итог.оц. по текущ. успеv.	45	<i>Диф.зачет</i>
СП при заболеваниях и состояниях пациентов терапевтического профиля	111	МДЭ		
СП при узкой патологии	153		315	<i>Зачет</i>
Основы реабилитации	51	Итог.оц. по текущ. успеv.	45	<i>Диф.зачет</i> }Кв.ЭКЗ
Основы реаниматологии	48	}Кв.ЭКЗ		
Медицина катастроф	81			

9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Особенности работы медицинской сестры терапевтического отделения.
2. Особенности работы постовой медицинской сестры терапевтического отделения.
3. Особенности работы процедурной медицинской сестры терапевтического отделения.
4. Организация работы медицинской сестры дневного стационара поликлиники.
5. Роль медицинской сестры при организации лечебного питания для больных сахарным диабетом.
6. Роль медицинской сестры в совершенствовании уровня знаний и умений пациентов с сахарным диабетом с целью снижения развития осложнений.
7. Роль медицинской сестры в организации лечебного питания пациентов с язвенной болезнью.
8. Роль медицинской сестры в организации лечебного питания в кардиологическом отделении.
9. Роль медицинской сестры в организации лечебного питания пациентов с ишемической болезнью.
10. Роль медицинской сестры в организации лечебного питания пациентов с гипертонической болезнью.
11. Деятельность медицинской сестры, направленная на оказание помощи при бронхиальной астме.
12. Роль медицинской сестры в организации ухода за больными с хроническим гастритом.
13. Роль медицинской сестры в осуществлении ухода за пациентами с эндокринной патологией.
14. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с заболеваниями легких.
15. Роль медицинской сестры при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях в терапевтическом отделении.
16. Особенности сестринского ухода за пожилыми людьми в терапевтическом отделении.
17. Роль медицинской сестры кардиологического отделения в профилактике сердечнососудистых заболеваний.
18. Роль медицинской сестры в профилактике гипертонической болезни.
19. Роль медицинской сестры в профилактике ишемической болезни сердца.
20. Роль медицинской сестры в профилактике заболеваний органов желудочно-кишечного тракта.
21. Роль медицинской сестры в профилактике железодефицитной анемии.
22. Роль медицинской сестры в профилактике хронических заболеваний мочевыделительной системы
23. Современные методы обследования пациентов с заболеваниями сердечно – сосудистой системы. Роль медицинской сестры в подготовке пациентов к обследованиям.
24. Современные методы обследования пациентов с заболеваниями ЖКТ. Роль медицинской сестры в подготовке пациентов к их проведению.
25. Роль медицинской сестры в профилактике заболеваний бронхо-легочной системы.
26. Роль медицинской сестры в профилактике преждевременного старения человека.
27. Особенности течения заболевания органов кровообращения у пациентов пожилого возраста. Роль медицинской сестры при уходе.
28. Особенности течения заболевания органов дыхания у пациентов пожилого возраста. Роль медицинской сестры при уходе.
29. Роль участковой медсестры в профилактике вирусных инфекций.
30. Роль медицинской сестры в укреплении здоровья и профилактики заболеваний. Повышение качества жизни.
31. Выявление уровня информированности пациентов с артериальной гипертонией о своем заболевании и повышение его через обучение в «Школе здоровья для пациентов с артериальной гипертонией».
32. Роль медицинской сестры в работе школы «Сахарный диабет»
33. Роль медицинской сестры в работе школы «Бронхиальная астма»
34. Актуальность создания школы здоровья для больных с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.

35. Роль медицинской сестры в обучении здоровому образу жизни.
36. Особенности деятельности медицинской сестры в диспансеризации лиц трудоспособного возраста.
37. Особенности деятельности медицинской сестры в организации и проведении иммунопрофилактики.
38. Роль медицинской сестры в организации реабилитации больных с заболеванием бронхиальной астмой.
39. Роль медицинской сестры в реабилитации больных с хроническим гастритом.
40. Роль медицинской сестры в организации реабилитационных мероприятий для больных с пиелонефритом.
41. Роль медицинской сестры в организации реабилитационных мероприятий для больных с гломерулонефритом.
42. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов после инфаркта миокарда.
43. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов после инсульта.
44. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов при заболеваниях суставов.
45. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов после травм (ушибов, растяжений, разрывов связок, переломов).
46. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов при ожирении.
47. Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов при остеохондрозе позвоночника.
48. Профессиональная деятельность медицинской сестры кабинета лечебной физкультуры.
49. Профессиональная деятельность медицинской сестры в реабилитации пациентов в различные возрастные периоды.
50. Роль медицинской сестры в реабилитации детей с детским церебральным параличом.
51. Профессиональная деятельность медицинской сестры в реабилитации пациентов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.
52. Ятрогения в работе медицинской сестры.
53. Роль медицинской сестры в профилактике пролежней у тяжелобольных пациентов.
54. Роль медицинской сестры в организации мероприятий по обеспечению личной гигиены пациента.
55. Роль медицинской сестры в организации питания пациентов в ЛПУ.
56. Роль медицинской сестры в организации медикаментозного лечения пациентов.
57. Решение проблем пациента при нарушении удовлетворении потребности пациента в движении.
58. Решение проблем пациента при нарушении удовлетворении потребности пациента в личной гигиене.
59. Роль медицинской сестры в решении настоящих проблем у стомированных больных.
60. Современные аспекты сестринской деятельности в профилактике пролежней.
61. Роль медсестры в профилактике внутрибольничных инфекций в терапевтическом отделении.
62. Роль медсестры в профилактике внутрибольничных инфекций в хирургическом отделении.
63. Роль медсестры в профилактике внутрибольничных инфекций в педиатрическом отделении.
64. Роль медсестры в организации инфекционной безопасности в терапевтическом отделении.
65. Роль медсестры в организации инфекционной безопасности в хирургическом отделении.
66. Роль медсестры в организации инфекционной безопасности в педиатрическом отделении.
67. Роль медицинской сестры в организации сестринского ухода за тяжелобольным пациентом с проблемами костно-мышечной системы.
68. Роль медицинской сестры в организации сестринского ухода за тяжелобольным пациентом с проблемами дыхательной системы.
69. Роль медицинской сестры в подготовке пациента к лабораторным методам исследования.
70. Роль медицинской сестры в подготовке пациента к инструментальным методам исследования.
71. Роль медицинской сестры в организации лечебно-охранительного режима в ЛПУ.
72. Факторы риска в работе медицинской сестры.
73. Влияние дезинфицирующих средств на здоровье медицинского персонала.

74. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода с учетом различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения.
75. Значения соблюдения санитарно-эпидемиологического режима для профилактики профессиональных заражений.
76. Роль медицинской сестры в организации ухода заинкурабельными больными.
77. Особенности оказания паллиативной помощи медицинской сестрой онкологическим больными.
78. Роль медицинской сестры в организации ухода за тяжелобольными и агонирующими пациентами.
79. Особенности оказания паллиативной помощи медицинской сестрой больным с болевым синдромом.
80. Особенности оказания паллиативной помощи медицинской сестрой ВИЧ-инфицированным пациентам.
81. Роль медицинской сестры в организации паллиативной помощи детям.
82. Особенности работы медицинской сестры отделения патологии новорожденных.
83. Особенности работы постовой медицинской сестры педиатрического отделения.
84. Особенности работы процедурной медицинской сестры педиатрического отделения.
85. Особенности работы медицинской сестры педиатрического отделения.
86. Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры по оздоровлению часто болеющих детей.
87. Профессиональная деятельность участковой медицинской сестры в проблемно-целевом обучении и воспитании здорового ребенка.
88. Профессиональная деятельность медицинской сестры в реабилитации недоношенного ребенка на педиатрическом участке.
89. Профессиональная деятельность в диспансеризации и реабилитации новорожденных из группы риска на педиатрическом участке.
90. Профессиональная деятельность медицинской сестры кабинета здорового ребенка
91. Профессиональная деятельность медицинской сестры в реабилитации детей с врожденной патологией.
92. Роль медицинской сестры в организации естественного вскармливания детей первого года жизни.
93. Роль медицинской сестры в организации ухода за новорожденным ребенком.
94. Роль медицинской сестры в организации ухода за новорожденным ребенком в домашних условиях.
95. Роль медицинской сестры в организации ухода за недоношенным ребенком.
96. Роль медицинской сестры в организации ухода за больным новорожденным.
97. Особенности работы медицинской сестры в детском дошкольном учреждении.
98. Роль медицинской сестры по адаптации детей в детском дошкольном учреждении.
99. Роль сестринского персонала в сохранении и укреплении здоровья детей.
100. Роль медицинской сестры в формировании здорового образа жизни у младших школьников.
101. Роль медицинской сестры в формировании здорового образа жизни у детей старшего школьного возраста
102. Роль медицинской сестры в формировании у детей старшего дошкольного возраста представлений о здоровом образе жизни.
103. Профессиональная деятельность в диспансеризации и реабилитации детей с атопическим дерматитом.
104. Профессиональная деятельность медицинской сестры по профилактике рахита у детей раннего возраста.
105. Профессиональная деятельность медицинской сестры по профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта у детей.
106. Профессиональная деятельность медицинской сестры в профилактике заболеваний мочевыделительной системы у детей.
107. Профессиональная деятельность медицинской сестры в профилактике бронхиальной астмы у детей.

108. Роль медицинской сестры в организации режима дня и питания детей с сахарным диабетом.
109. Роль медицинской сестры в подготовке ребенка к инструментальным методам исследования.
110. Роль медицинской сестры в подготовке ребенка к лабораторным методам исследования.
111. Роль медицинской сестры в организации ухода за детьми с бронхиальной патологией.
112. Роль медицинской сестры в реабилитации детей с хроническим гастритом.
113. Проведение медицинской сестрой оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с детьми.
114. Санитарно - просветительская работа и ее роль в профессиональной деятельности медицинской сестры.
115. Иммунопрофилактика в работе медицинской сестры в системе первичной медико-санитарной помощи.
116. Роль участковой медсестры в организации динамического наблюдения за развитием детей первого года жизни.
117. Роль участковой медсестры в реабилитации детей, перенесших соматические заболевания.
118. Проблема аллергических заболеваний среди детей в настоящее время. Роль медицинской сестры в профилактике аллергических проявлений у детей.
119. Особенности работы медицинской сестры хирургического отделения.
120. Профессиональная деятельность медицинской сестры перевязочного кабинета
121. Особенности работы операционной медицинской сестры.
122. Особенности работы постовой медицинской сестры хирургического отделения.
123. Особенности работы постовой медицинской сестры травматологического отделения.
124. Особенности работы процедурной медицинской сестры хирургического отделения.
125. Особенности работы процедурной медицинской сестры травматологического отделения.
126. Особенности работы медицинской сестры травматологического отделения.
127. Профессиональная деятельность медицинской сестры при неотложных состояниях в хирургическом отделении.
128. Деятельность медицинской сестры, направленная на оказание помощи при мочекаменной болезни.
129. Организация сестринского ухода за пациентами с термическими поражениями.
130. Организация сестринского ухода за пациентами с синдромом диабетической стопы.
131. Профессиональная деятельность медицинской сестры в предоперационном периоде.
132. Профессиональная деятельность медицинской сестры в послеоперационном периоде.
133. Профессиональная деятельность медицинской сестры при черепно-мозговой травме.
134. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с острой кровопотерей.
135. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с желудочно-кишечным кровотечением.
136. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с кишечной непроходимостью.
137. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с острым панкреатитом.
138. Роль медицинской сестры в организации ухода за травматологическими больными.
139. Профессиональная деятельность медицинской сестры при местной гнойной хирургической инфекции
140. Роль медицинской сестры в профилактике послеоперационных осложнений.
141. Роль медицинской сестры в профилактике варикозного расширения вен нижних конечностей.
142. Роль медицинской сестры в профилактике атеросклероза сосудов нижних конечностей.

143. Роль медицинской сестры в проведении предоперационной подготовки и послеоперационном уходе за больными с острым аппендицитом.
144. Роль медицинской сестры в проведении предоперационной подготовки и послеоперационном уходе за больными с острым холециститом.
145. Роль медицинской сестры в проведении предоперационной подготовки и послеоперационном уходе за больными с заболеваниями мочевыделительной системы.
146. Психолого-педагогическая деятельность медицинской сестры в педиатрическом отделении как фактор повышения качества сестринской помощи.
147. Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры терапевтического отделения.
148. Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры хирургического отделения.
149. Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры травматологического отделения.
150. Этико-деонтологические аспекты в деятельности медицинской сестры.
151. Психологические аспекты взаимодействия и профессионального общения медицинской сестры с пациентами.
152. Психологические особенности профессионального общения медицинской сестры с пациентами пожилого и старческого возраста.
153. Основы профессиональной этики при общении с пациентами в пожилом и старческом возрасте.
154. Роль медицинской сестры в снижении психоэмоционального напряжения у пациентов с гипертонической болезнью.
155. Профессиональное выгорание медицинских сестер: особенности и способы профилактики.
156. Роль медицинской сестры в повышении удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинской помощи.