

Департамент здравоохранения Ивановской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кинешемский медицинский колледж»

**Памятка для студента  
по специальности  
32.02.01. Медико – профилактическое дело**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Посещение занятий
3. Правила внутреннего распорядка
4. Ведение зачетной книжки
5. Допуск к сессии
6. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности
7. Отчисление студентов из Колледжа
8. Виды промежуточной аттестации
9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

## 1. Общие сведения

Памятка предназначена для студентов, обучающихся по специальности 32.02.01. Медико – профилактическое дело.

Цель: знакомство с организацией учебного процесса в колледже, облегчение процесса адаптации первокурсников к новым для них формам и методам обучения.

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

Студентом отделения является лицо, зачисленное приказом колледжа для обучения по соответствующей образовательной программе среднего медицинского профессионального образования.

После зачисления до начала экзаменационной сессии студентам выдается:

- студенческий билет, который продлевается ежегодно секретарём колледжа;
- зачетная книжка, в которой ежегодно после летней сессии делается отметка секретарем директора о переводе на следующий курс.

При утере зачетной книжки, студенческого билета пишется заявление на восстановление утраченных документов.

Учебный процесс начинается с 1 сентября.

Учебный год делится на два семестра: осенний и весенний. Между сессиями существуют каникулы.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную (профессиональную) практику и воспитательную работу. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

График учебного процесса вывешен в фойе на 2 этаже. В нём указываются сроки сессии, каникулы, стажировка, практика по профилю специальности, государственная итоговая аттестация (ГИА), время, отведенное на защиту и выполнение выпускной квалификационной работы.

Теоретические занятия проводятся парами:

<b>Расписание звонков</b>	
<b>1-я пара</b>	8.00 - 8.45
	8.45 - 9.30
<b>2-я пара</b>	09.40 – 10.25
	10.30 - 11.10
обеденный перерыв - 40 минут	
<b>3-я пара</b>	11.50 - 12.35
	12.40 - 13.25
<b>4-я пара</b>	13.35 - 14.20
	14.25 - 15.10
<b>5-я пара</b>	15.20 - 16.05
	16.10 - 16.55
<b>6-я пара</b>	17.05 - 17.50
	17.55 - 18.40
<b>7-я пара</b>	18.50 - 19.35
	19.40 - 20.25

## **2. Посещение занятий**

Студент обязан посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом. Непосещение занятий студентом может быть только по причине болезни или уважительных причин предусмотренных законодательством РФ.

При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность старосту, классного руководителя, а при его отсутствии заведующего отделением.

Занятия, пропущенные без уважительной причины, отрабатываются студентом «час в час».

При необходимости пропустить занятия по семейным обстоятельствам или другим экстренным причинам студент должен подать письменное заявление, подписанное классным руководителем, заведующему отделением.

## **3. Правила внутреннего распорядка**

**В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса для студентов определена следующая форма одежды:**

1. На занятиях по профилирующим и клиническим дисциплинам, в лабораториях и кабинетах доклинической и клинической практики Колледжа, а также на практических занятиях в ЛПУ – медицинский халат или костюм, шапочка, сменная обувь, маска и перчатки.
2. Медицинский халат и сменная обувь являются обязательными для студентов на теоретических занятиях.
3. На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму.

**Не допускается носить в учебное время:**

1. спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.
2. одежду, символизирующую отдельные религии.

### **Студенту колледжа запрещается**

1. Приносить в Колледж оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье людей.
2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Колледжа (на лечебных базах, в местах проведения внеклассных мероприятий) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
3. Курить в помещениях и на территории Колледжа, на лечебных базах, в местах проведения внеклассных мероприятий.
4. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.
5. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.
6. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)
7. Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде.
8. Выходить на улицу в медицинском халате.
9. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи.
10. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
11. Громко разговаривать и шуметь во время занятий.
12. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

## **4. Ведение зачетной книжки**

Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

В начале учебного года зачетная книжка выдается классным руководителем группы на руки студенту.

Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, чернилами или пастой одного цвета. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются.

Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя и подписью заведующего отделением и печатью колледжа.

На каждом листе книжки студент прописывает свою фамилию, имя и отчество.

**Студент обязан** являться и предоставлять зачетную книжку преподавателю, проводящему зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, профессиональному модулю, МДК, указанной в расписании сессии.

Преподаватель, проводящий зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, МДК, профессиональному модулю в соответствующем разделе записывает количество часов, отведенных программой на изучение дисциплины в рамках семестра, дату сдачи зачета (экзамена), отметку о сдаче зачета (экзаменационную оценку), свою фамилию и подпись.

По окончании каждой сессии заведующий отделением проверяет информацию в данном разделе книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с протоколами экзаменов и зачетов) и заверяет своей подписью.

В межсессионный период книжка хранится у студента.

В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка сдается в отдел кадров, взамен выдается академическая справка.

При получении диплома об окончании колледжа зачетная книжка сдается выпускником в отдел кадров, подшивается в его личное дело, которое затем отправляется в архив на хранение.

### **Порядок выдачи дубликата зачетной книжки**

**Студент несет ответственность** за сохранность зачетной книжки. В случае её порчи или утраты студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора колледжа.

В случае потери или порчи зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора колледжа. Для получения дубликата зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора колледжа.

На титульном листе зачетной книжки, выдаваемой взамен утерянной или испорченной, делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры.

## **5. Допуск к сессии**

К экзамену (комплексному экзамену) по УД, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой в установленные сроки и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний по данной УД, МДК.

К квалификационному экзамену допускаются студенты, завершившие освоение ПМ ППССЗ и имеющие положительные оценки по всем элементам ПМ (МДК, УП, ПП).

Обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену является предоставленные студентом свидетельства освоения ОК и ПК, собранные в процессе прохождения ПМ – демонстрация студенческого портфолио, результаты которой заносятся в Индивидуальную сводную ведомость оценки сформированности общих и профессиональных компетенций. В ней должно отражаться 100% освоение студентом всех ПК и не менее 70% освоение ОК.

Учет сформированности общих компетенций осуществляется классным руководителем (портфолио студентов), преподавателями (сводные таблицы результатов обучения по ПМ). Контроль сформированности ОК и ПК осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, заведующим практикой и фиксируется в индивидуальной сводной ведомости.

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки не более, чем по трем УД или МДК, не выносимым на аттестацию в форме экзамена, в том числе комплексного и квалификационного, могут быть допущены к экзаменам «условно».

Допуск студентов к каждой экзаменационной сессии (экзамену) оформляется заведующим отделением в зачетной книжке пометкой о допуске к экзаменационной сессии (экзамену), которую студент предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях) или в связи с

чрезвычайными личными обстоятельствами при условии выполнения ими всех установленных видов учебной работы по данной УД, МДК.

Решение о досрочной сдаче экзамена (экзаменов) принимает заместитель директора по учебной работе.

К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету), зачету по УД, МДК допускаются студенты, не имеющие задолженностей за теоретические и практические занятия (неудовлетворительные оценки и неотработанные пропуски, независимо от причины) по данной УД, МДК. Особых отметок в зачетной книжке не требуется.

К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету), зачету по итогам УП и ПП допускаются студенты, в полном объеме выполнившие программу УП и ПП. Особых отметок в зачетной книжке не требуется.

Расписание проведения экзаменов и консультаций составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (экзамена).

Материалы для подготовки студентов к промежуточной аттестации (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации.

Содержание билетов и задач до сведения студентов не доводится.

Форма проведения экзамена, зачета и дифференцированного зачета (комплексного дифференцированный зачет) по УД или МДК (устная, письменная, смешанная, в форме компьютерного тестирования) определяется преподавателем и рассматривается на заседании ЦМК.

Во время промежуточной аттестации студент имеет право пользоваться разрешенными источниками информации (справочной литературой, нормативными документами), таблицами, наглядными пособиями, инструментарием для демонстрации практических заданий.

Во время промежуточной аттестации студенту запрещается пользоваться средствами мобильной связи (даже в качестве калькуляторов) и другими гаджетами.

Удаление с экзамена, в том числе комплексного и квалификационного, дифференцированного зачета по итогам УП и ПП, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким МДК и по итогам УП и ПП возможно при следующих обстоятельствах:

- появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- грубое нарушение дисциплины во время промежуточной аттестации, мешающее ходу аттестационного процесса, унижающее честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- использование на экзамене не разрешенных информационных источников: учебник, лекции, «шпаргалки», мобильный телефон, планшет и др.;
- отсутствие белого халата (медицинского костюма);
- отсутствие второй обуви.

## **6. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей УД, МДК не более двух раз в сроки, определяемые колледжем.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в следующем составе: председателя профильной ЦМК, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ или заведующего отделением. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии из колледжа отчисляются.

Пересдача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок осуществляется в течение сессии (при наличии возможности) или в начале следующего семестра в сроки, определяемые колледжем.

Студенты, полностью освоившие содержание УД, МДК ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены в рамках промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам выпускных групп в последнем семестре обучения в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по одной из УД или МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае наличия у студентов неудовлетворительных оценок по итогам успеваемости за семестр директор не позднее, чем через 10 дней после окончания семестра, издает приказ о сроке ликвидации задолженностей, который не может превышать двух недель.

### 7. Отчисление студентов из Колледжа

Отчисление студентов производится решением Педагогического Совета Колледжа и объявляется приказом директора.

**Основаниями для отчисления могут быть:**

1. Неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации.
2. Грубое нарушение дисциплины в колледже и ЛПУ, требований Устава Колледжа и настоящих Правил.
3. Употребление алкогольных, токсических и наркотических веществ.
4. Сквернословие.
5. Азартные игры (после первого предупреждения).
6. Применение физической силы для выяснения отношений.

Отчисление студентов без решения Педагогического Совета допускается в следующих случаях:

1. Нежелание студента продолжать обучение.
2. Семейные обстоятельства.

### 8. Виды промежуточной и итоговой аттестации

Курс	Семестр	Экзамены
I	1	
	2	ОП.01. Анатомия и физиология человека ОП.02. Микробиология и техника микробиологических исследований Комплексный экзамен
II	3	ПМ.01. Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования среды обитания и условий проживания населения (под руководством врача по общей и коммунальной гигиене)
	4	ОП.06. Инфекционные заболевания с курсом ВИЧ – инфекции ПМ.02. Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий труда работающего населения (под руководством врача по гигиене труда) ПМ.03. Санитарно – гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий и качества питания населения (под руководством врача по гигиене питания)
III	5	МДК 05.01. Эпидемиология ПМ.04. Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий воспитания и обучения детей и подростков (под руководством врача по гигиене детей и подростков)
	6	ПМ.05 санитарно-эпидемиологические наблюдения за состоянием инфекционной и паразитарной заболеваемости населения и проведение профилактических и противо-эпидемических мероприятий под руководством врача эпидемиолога

## Формы промежуточной аттестации

### I курс

№ п/п	Предмет	1 семестр		2 семестр		Экзамены
		Кол-во часов (с учетом с/р 50%)	Форма аттестации	Кол-во часов (с учетом с/р 50%)	Форма аттестации	
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						
1.	ОГСЭ. 01. Основы философии	36	оценка за семестр	36	зачет	
2.	ОГСЭ. 02. История	33	оценка за семестр	39	зачет	
3.	ОГСЭ. 03. Иностранный язык	45	оценка за семестр	48	оценка за семестр	
4.	ОГСЭ. 04. Физкультура	39	зачет	36	зачет	
5.	ОГСЭ.05 История медицины	54	зачет			
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>						
6.	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	51	оценка за семестр	63	диф.зачет	
7.	ЕН. 02. Математика	48	зачет			
<b>ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины</b>						
8.	ОП.01 Анатомия и физиология человека	135	оценка за семестр	165	оценка за семестр	<b>II Экзамен</b>
9.	ОП. 02. Микробиология и техника микробиологических исследований	132	оценка за семестр	120	оценка за семестр	<b>II Экзамен</b>
10.	ОП.03 Аналитическая химия и техника лабораторных исследований	156	оценка за семестр	144	диф. зачет	
11.	ОП. 05 Основы патологии и первая медицинская помощь	54	оценка за семестр	57	диф. зачет	
12.	ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности	102	диф. зачет			
13.	ОП. 10 Общая и неорганическая химия	135	диф. зачет			
14.	ОП. 11 Здоровый человек и его окружение	171	диф. зачет			
15.	МДК.07.01. Теория и практика сестринского дела	150	оценка за семестр			<b>Комплексный экзамен II</b>
16.	МДК.07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	117	оценка за семестр			
17.	МДК.07.03. Технология оказания медицинских услуг			261	оценка за семестр	



## II курс

№ п/п	Предмет	3 семестр		4 семестр		Экзамен
		Кол-во часов (с учетом с/р 50%)	Форма аттестации	Кол-во часов (с учетом с/р 50%)	Форма аттестации	
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						
1.	ОГСЭ.03. Иностранный язык	57	оценка за семестр	30	оценка за семестр	
2.	ОГСЭ.04. Физкультура	78	зачет	42	зачет	
<b>ОП. 00. Общепрофессиональные дисциплины</b>						
3.	ОП.04.Психология	27	оценка за семестр	81	диф. зачет	
4.	ОП. 06 Инфекционные заболевания с курсом ВИЧ - инфекции			213	оценка за семестр	<b>Экзамен IV</b>
5.	ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	зачет			
6	ОП. 08 Экономика, организация и управление в учреждениях Роспотребнадзора России	48	зачет			
7.	ОП.15 Фармакология	102	диф. зачет			
<b>ПМ.01 Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования среды обитания и условий проживания населения (под руководством врача по общей и коммунальной гигиене) К.Э. III</b>						
8	МДК.01.01 Гигиена с основами санитарно – гигиенических методов исследований	120	диф.зачет			
9	МДК 01.02 Общая и коммунальная гигиена	177	диф.зачет			
10	МДК 01.03 Социально-гигиеническое наблюдение	48	диф.зачет			
<b>ПМ.02 Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий труда работающего населения (под руководством врача по гигиене труда) К.Э. IV</b>						
11	МДК.02.01 Гигиена труда и профессиональные болезни			195	диф.зачет	
<b>ПМ.03 Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий и качества питания населения (под руководством врача по гигиене питания) К.Э. IV</b>						
12	МДК.03.01 Гигиена питания и здоровье населения			195	диф.зачет	

### III курс

№ п/п	Предмет	5 семестр		6 семестр		Экзамены
		Кол-во часов (с учетом с/р 50%)	Форма аттестации	Кол-во часов (с учетом с/р 50%)	Форма аттестации	
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						
1.	ОГЭС. 03.Иностранный язык	60	оценка за семестр	18	диф. зачет	
2.	ОГЭС. 04.Физкультура	51	диф. зачет			
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>						
3.	ЕН.02 Экономика организации	48	диф. зачет			
<b>ПМ 04 Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий воспитания и обучения детей и подростков (под руководством врача по гигиене детей и подростков) КЭ V</b>						
4.	МДК 04.01 Гигиена детей и подростков с основами педиатрии	234	диф. зачет			
<b>ПМ 05 Санитарно-эпидемиологические наблюдения за состоянием инфекционной и паразитарной заболеваемости населения и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий (под руководством врача-эпидемиолога) КЭ VI</b>						
5	МДК 05.01 Эпидемиология	255	диф. зачет			Э V
6	МДК 05.02 Дезинфекционное дело			135	диф. зачет	
7	МДК 05.03 Госпитальная эпидемиология			117	диф. зачет	

## 9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

### **ПМ.01. Санитарно – гигиенические наблюдения, обследования исследование среды обитания и условий проживания населения (под руководством врача общей и коммунальной гигиены)**

1. Роль санитарного фельдшера в сохранении здоровья населения и окружающей среды.
2. Факторы среды обитания и здоровье населения.
3. Гигиеническая диагностика и СГМ.
4. Гигиена воздушной среды.
5. Климат и здоровье.
6. Микроклимат и его гигиеническое значение.
7. Ультрафиолетовая недостаточность, ее проявление и профилактика.
8. Роль санитарного фельдшера в оценке гигиены почвы и санитарной очистке населенных мест.
9. Гигиенические проблемы городов.
10. Роль санитарного фельдшера в гигиене жилых и общественных зданий.
11. Гигиена воды и водоснабжения населенных мест.
12. Здоровый образ жизни и вопросы личной гигиены. Закаливание.
13. Оценка показателей качества питьевой воды в г. Кинешма или районе, и влияние на здоровье.
14. Социально-гигиенический мониторинг, цели, задачи, порядок проведения результаты по городу Кинешма или району.
15. Среда обитания человека, влияние среды на организм.
16. Источники и характеристика загрязнения атмосферы воздуха, влияние на загрязнения здорового человека.
17. Водоемы Ивановской области источники и характер загрязнения воды. Меры защиты водоемов.
18. ЗОЖ и лечебная гигиена, гигиеническое обучение и воспитание.
19. Городской шум. Источники, влияние, на здоровых жителей, меры защита от городского шума.
20. Влияние транспорта на экологию города. Меры защиты от вредного влияние на человека.
21. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям здравоохранения. Особенности условия труда персонала и состояние пациентов в зависимости от их реализации.

### **ПМ.02 Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий труда работающего населения (под руководством врача по гигиене труда)**

1. Роль санитарного фельдшера в определении влияния условий труда на состояние здоровья рабочих (промышленная пыль, вибрация, шум).
2. Основы физиологии труда, производственное утомление.
3. Принципы гигиенической регламентации действия химических веществ на организм.
4. Роль санитарного фельдшера в гигиене труда при работе с ядохимикатами.
5. Роль санитарного фельдшера в гигиенической оценке освещения и вентиляции.
6. Роль санитарного фельдшера при оценке неионизирующего электромагнитного излучения и поля.
7. Профессиональные отравления.
8. Роль санитарного фельдшера в профилактике производственного травматизма.

### **ПМ.03 Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий и качества питания населения (под руководством врача по гигиене питания)**

1. Основы рационального питания.
2. Количественная и качественная полноценность рационального питания.
3. Понятие о пищевом статусе.
4. Роль санитарного фельдшера в оценки адекватности питания, методы оценивания адекватности питания.
5. Роль санитарного фельдшера в оценке качества и безопасности продуктов.

6. Роль санитарного фельдшера в определении пищевой и биологической ценности пищевых продуктов.
7. Роль санитарного фельдшера в профилактике пищевых отравлений.
8. Гигиенические требования к пищеблокам ЛПУ.
9. Изучение организации гигиенического обучения учащихся школ вопросам рационального питания.
10. Проблема нитратов в продуктах питания и пути ее решения.
11. Характеристика организации производства хлеба на хлебозаводе по санитарно-эпидемиологическим показателям.
12. Роль санитарного фельдшера в профилактике сальмонеллезов на предприятиях общепита.
13. Гигиеническая оценка рациона питания студентов колледжа.
14. Организация гигиенического обучения для работников пищевых предприятий во ФБУЗ «ЦГиЭ».
15. Роль санитарного фельдшера в профилактике травматизма на предприятиях общепита.
16. Характеристика условий хранения и реализации скоропортящейся продукции на предприятиях продовольственной торговли.

**ПМ 04 Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий воспитания и обучения детей и подростков (под руководством врача по гигиене детей и подростков)**

1. Основные проблемы гигиены детей и подростков.
2. Физическое развитие как показатель здоровья ребенка.
3. Гигиенические принципы организации учебного процесса.
4. Гигиена трудового обучения.
5. Физиолого-гигиенические особенности закаливания
6. Гигиенические требования к размещению, планировке и оборудованию школ
7. Влияние электронных общедоступных информационных ресурсов на состояние здоровья детей и подростков.
8. Характеристика организации воспитания, обучения и санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.
9. Роль санитарного фельдшера в контроле питания в детских учреждениях с целью профилактики пищевых отравлений.
10. Санитарно-гигиенический контроль освещенности в детских учреждениях и меры профилактики близорукости.
11. Санитарно-гигиенический контроль оборудования детских учреждений и меры профилактики осанки.
12. Проблема педикулеза в ДОУ и меры профилактики.
13. Роль санитарного фельдшера в профилактике кишечных инфекций в ДОУ.
14. Роль санитарного фельдшера в гигиенической оценке рациона питания детей в ДОУ.
15. Изучение организаций гигиенического обучения учащихся школ .
16. Роль санитарного фельдшера в профилактике заболеваемости ОРЗ в школах.
17. Проблемы адаптации детей к школе.

**ПМ 05 Санитарно-эпидемиологические наблюдения за состоянием инфекционной и паразитарной заболеваемости населения и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий (под руководством врача-эпидемиолога)**

1. Основные задачи больничной гигиены.
2. Оценка планировка и режима работы в различных видах отделений (терапевтическом, хирургическом, детском, акушерском и инфекционном).
3. Экспертиза проектов.
4. Микроклимат, освещенность, воздушная среда, сан-гигиенический режим ЛПО.
5. Роль санитарного фельдшера в профилактике ВБИ
6. Гигиена труда врачей основных специальностей
7. Обеспечение безопасности при работе с ИИИ в ЛПО