

Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский медицинский колледж»

**Памятка для студента
по специальности
31.02.06. Стоматология профилактическая**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Посещение занятий
3. Правила внутреннего распорядка
4. Ведение зачетной книжки
5. Допуск к сессии
6. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности
7. Отчисление студентов из Колледжа
8. Виды промежуточной аттестации
9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Общие сведения

Памятка предназначена для студентов, обучающихся по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая.

Цель: знакомство с организацией учебного процесса в колледже, облегчение процесса адаптации первокурсников к новым для них формам и методам обучения.

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

Студентом отделения является лицо, зачисленное приказом колледжа для обучения по соответствующей образовательной программе среднего медицинского профессионального образования.

После зачисления до начала экзаменационной сессии студентам выдается:

- студенческий билет, который продлевается ежегодно секретарём колледжа;
- зачетная книжка, в которой ежегодно после летней сессии делается отметка секретарем директора о переводе на следующий курс.

При утере зачетной книжки, студенческого билета пишется заявление на восстановление утраченных документов.

Учебный процесс начинается с 1 сентября.

Учебный год делится на два семестра: осенний и весенний. Между сессиями существуют каникулы.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную (профессиональную) практику и воспитательную работу. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

График учебного процесса вывешен в фойе на 2 этаже. В нём указываются сроки сессии, каникулы, стажировка, практика по профилю специальности, государственная итоговая аттестация (ГИА), время, отведенное на защиту и выполнение выпускной квалификационной работы.

Теоретические занятия проводятся парами:

Расписание звонков	
1-я пара	8.00 - 8.45
	8.45 - 9.30
2-я пара	09.40 – 10.25
	10.30 - 11.10
обеденный перерыв - 40 минут	
3-я пара	11.50 - 12.35
	12.40 - 13.25
4-я пара	13.35 - 14.20
	14.25 - 15.10
5-я пара	15.20 - 16.05
	16.10 - 16.55
6-я пара	17.05 - 17.50
	17.55 - 18.40
7-я пара	18.50 - 19.35
	19.40 - 20.25

2. Посещение занятий

Студент обязан посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом. Непосещение занятий студентом может быть только по причине болезни или уважительных причин предусмотренных законодательством РФ.

При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность старосту, классного руководителя, а при его отсутствии заведующего отделением.

Занятия, пропущенные без уважительной причины, отрабатываются студентом «час в час».

При необходимости пропустить занятия по семейным обстоятельствам или другим экстренным причинам студент должен подать письменное заявление, подписанное классным руководителем, заведующему отделением.

3. Правила внутреннего распорядка

В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса для студентов определена следующая форма одежды:

1. На занятиях по профилирующим и клиническим дисциплинам, в лабораториях и кабинетах доклинической и клинической практики Колледжа, а также на практических занятиях в ЛПУ – медицинский халат или костюм, шапочка, сменная обувь, маска и перчатки.
2. Медицинский халат и сменная обувь являются обязательными для студентов на теоретических занятиях.
3. На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму.

Не допускается носить в учебное время:

1. спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.
2. одежду, символизирующую отдельные религии.

Студенту колледжа запрещается

1. Приносить в Колледж оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье людей.
2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Колледжа (на лечебных базах, в местах проведения внеклассных мероприятий) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
3. Курить в помещениях и на территории Колледжа, на лечебных базах, в местах проведения внеклассных мероприятий.
4. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.
5. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.
6. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)
7. Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде.
8. Выходить на улицу в медицинском халате.
9. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи.
10. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
11. Громко разговаривать и шуметь во время занятий.
12. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

4. Ведение зачетной книжки

Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

В начале учебного года зачетная книжка выдается классным руководителем группы на руки студенту.

Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, чернилами или пастой одного цвета. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются. Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя и подписью заведующего отделением и печатью колледжа.

На каждом листе книжки студент прописывает свою фамилию, имя и отчество.

Студент обязан являться и предоставлять зачетную книжку преподавателю, проводящему зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, профессиональному модулю, МДК, указанной в расписании сессии.

Преподаватель, проводящий зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, МДК, профессиональному модулю в соответствующем разделе записывает количество часов, отведенных программой на изучение дисциплины в рамках семестра, дату сдачи зачета (экзамена), отметку о сдаче зачета (экзаменационную оценку), свою фамилию и подпись.

По окончании каждой сессии заведующий отделением проверяет информацию в данном разделе книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с протоколами экзаменов и зачетов) и заверяет своей подписью.

В межсессионный период книжка хранится у студента.

В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка сдается в отдел кадров, взамен выдается академическая справка.

При получении диплома об окончании колледжа зачетная книжка сдается выпускником в отдел кадров, подшивается в его личное дело, которое затем отправляется в архив на хранение.

Порядок выдачи дубликата зачетной книжки

Студент несет ответственность за сохранность зачетной книжки. В случае её порчи или утраты студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора колледжа.

В случае потери или порчи зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора колледжа. Для получения дубликата зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора колледжа.

На титульном листе зачетной книжки, выдаваемой взамен утерянной или испорченной, делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры.

5. Допуск к сессии

К экзамену (комплексному экзамену) по УД, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой в установленные сроки и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний по данной УД, МДК.

К квалификационному экзамену допускаются студенты, завершившие освоение ПМ ППСЗ и имеющие положительные оценки по всем элементам ПМ (МДК, УП, ПП).

Обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену является предоставленные студентом свидетельства освоения ОК и ПК, собранные в процессе прохождения ПМ – демонстрация студенческого портфолио, результаты которой заносятся в Индивидуальную сводную ведомость оценки сформированности общих и профессиональных компетенций. В ней должно отражаться 100% освоение студентом всех ПК и не менее 70% освоение ОК.

Учет сформированности общих компетенций осуществляется классным руководителем (портфолио студентов), преподавателями (сводные таблицы результатов обучения по ПМ). Контроль сформированности ОК и ПК осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, заведующим практикой и фиксируется в индивидуальной сводной ведомости.

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки не более, чем по трем УД или МДК, не выносимым на аттестацию в форме экзамена, в том числе комплексного и квалификационного, могут быть допущены к экзаменам «условно».

Допуск студентов к каждой экзаменационной сессии (экзамену) оформляется заведующим отделением в зачетной книжке пометкой о допуске к экзаменационной сессии (экзамену), которую студент предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях) или в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами при условии выполнения ими всех установленных видов учебной работы по данной УД, МДК.

Решение о досрочной сдаче экзамена (экзаменов) принимает заместитель директора по учебной работе.

К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету), зачету по УД, МДК допускаются студенты, не имеющие задолженностей за теоретические и практические занятия (неудовлетворительные оценки и неотработанные пропуски, независимо от причины) по данной УД, МДК. Особых отметок в зачетной книжке не требуется.

К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету), зачету по итогам УП и ПП допускаются студенты, в полном объеме выполнившие программу УП и ПП. Особых отметок в зачетной книжке не требуется.

Расписание проведения экзаменов и консультаций составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (экзамена).

Материалы для подготовки студентов к промежуточной аттестации (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации.

Содержание билетов и задач до сведения студентов не доводится.

Форма проведения экзамена, зачета и дифференцированного зачета (комплексного дифференцированный зачет) по УД или МДК (устная, письменная, смешанная, в форме компьютерного тестирования) определяется преподавателем и рассматривается на заседании ЦМК.

Во время промежуточной аттестации студент имеет право пользоваться разрешенными источниками информации (справочной литературой, нормативными документами), таблицами, наглядными пособиями, инструментарием для демонстрации практических заданий.

Во время промежуточной аттестации студенту запрещается пользоваться средствами мобильной связи (даже в качестве калькуляторов) и другими гаджетами.

Удаление с экзамена, в том числе комплексного и квалификационного, дифференцированного зачета по итогам УП и ПП, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким МДК и по итогам УП и ПП возможно при следующих обстоятельствах:

- появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- грубое нарушение дисциплины во время промежуточной аттестации, мешающее ходу аттестационного процесса, унижающее честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- использование на экзамене не разрешенных информационных источников: учебник, лекции, «шпаргалки», мобильный телефон, планшет и др.;
- отсутствие белого халата (медицинского костюма);
- отсутствие второй обуви.

6. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей УД, МДК не более двух раз в сроки, определяемые колледжем.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в следующем составе: председателя профильной ЦМК, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ или заведующего отделением. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии из колледжа отчисляются.

Пересдача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок осуществляется в течение сессии (при наличии возможности) или в начале следующего семестра в сроки, определяемые колледжем.

Студенты, полностью освоившие содержание УД, МДК ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены в рамках промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам выпускных групп в последнем семестре обучения в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по одной из УД или МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае наличия у студентов неудовлетворительных оценок по итогам успеваемости за семестр директор не позднее, чем через 10 дней после окончания семестра, издает приказ о сроке ликвидации задолженностей, который не может превышать двух недель.

7. Отчисление студентов из Колледжа

Отчисление студентов производится решением Педагогического Совета Колледжа и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут быть:

1. Неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации.
2. Грубое нарушение дисциплины в колледже и ЛПУ, требований Устава Колледжа и настоящих Правил.
3. Употребление алкогольных, токсических и наркотических веществ.
4. Сквернословие.
5. Азартные игры (после первого предупреждения).
6. Применение физической силы для выяснения отношений.

Отчисление студентов без решения Педагогического Совета допускается в следующих случаях:

1. Нежелание студента продолжать обучение.
2. Семейные обстоятельства.

8. Виды промежуточной и итоговой аттестации

Курс	Семестр	Экзамены
I	1	
	2	ОП.02. Анатомия и физиология человека ОП.04. Клиническое материаловедение Комплексный экзамен
II	3	ПМ.01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний
	4	ПМ.02. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта ПМ.03. Санитарно – гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний

Формы промежуточной аттестации

I курс

П/н	Предмет	Кол-во часов (с учетом с/р 50%) на 1 семестр	на 1 семестр Форма аттестации	Кол-во часов (с учетом с/р 50%) на 2 семестр	на 2 семестр Форма аттестации	Экзамены
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	72	зачет			
2.	ОГСЭ.02 История			72	зачет	
3.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	66	оценка за семестр	66	оценка за семестр	
4.	ОГСЭ.04 Физкультура	66	зачет	66	зачет	
5.	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	52	диф. зачет			
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						
7.	ЕН.01 Математика	48	зачет			
8.	ЕН.02 Информационные технологии в профес. деятельности			88	зачет	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						
9.	ОП.01 Основы латинского языка с мед. терминологией	112	зачет			
10.	ОП.02 Анатомия и физиология	105	оценка за семестр	105	оценка за семестр	Экзамен II
11.	ОП.03 Первая медицинская помощь			90	диф.зачет	
12.	Оп. 04. Клиническое материаловедение	75	оценка за семестр	75	оценка за семестр	Экзамен II
13.	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности			102	комплексный экзамен	Комплексный экзамен II
14.	ОП.06 Гигиена с основами экологии			62		
15.	ОП.07 Основы микробиологии и инфекционная безопасность			50		
ПМ.01 Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний с основами сестринского дела						
16.	МДК.01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика	255	оценка за семестр	240	оценка за семестр	
17.	МДК.01.02 Теория и практика сестринского дела	150	диф.зачет			
18.	МДК.02.01 Гигиена полости рта	63	оценка за семестр	135	оценка за семестр	

II курс

П/н	Предмет	Кол-во часов (с учетом с/р 50%) на 1 семестр	на 3 семестр Форма аттестации	Кол-во часов (с учетом с/р 50%) на 2 семестр	на 4 семестр Форма аттестации	Экзамены
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
1.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	66	диф. зачет			
2.	ОГСЭ.04 Физкультура	66	диф.зачет			
3.	ОГСЭ.07 История медицины	36	зачет			
4.	ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии	52	диф. зачет			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						
5.	ОП.08 Психология	50	диф.зачет			
6.	ОП.09 Психология общения			50	диф.зачет	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						
7.	ЕН.03 Основы экономики			52	диф.зачет	
ПМ.01 Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний						III
8.	МДК.01.01 Стоматологические заболевания и их профилактика	250	оценка за семестр			
9.	МДК.01.03 Инфекционная безопасность	50	диф.зачет			
ПМ.02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта						
10.	МДК.02.01 Гигиена полости рта	150	оценка за семестр	150	оценка за семестр	IV
ПМ.03 Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний IV						
11.	МДК 03.01 Стоматологическое просвещение	150	оценка за семестр	135	оценка за семестр	
12.	МДК 03.02 Общественное здоровье и здравоохранение	45	диф.зачет			
13.	МДК 03.03 Правовое обеспечение професс. деятельности	48	диф.зачет			

9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ПМ. 01. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний

Значение питания беременных в возникновении зубочелюстных аномалий у детей.

1. Антенатальная профилактика кариеса
2. Значение профилактики острых инфекционных и вирусных заболеваний у детей дошкольного возраста.
3. Халитоз и его профилактика.
4. Групповая профилактика кариеса у детей от 6 до 12 лет.
5. Реминерализующая терапия в практике гигиениста стоматологического.
6. Ошибки и осложнения в работе стоматолога гигиениста.
7. Организация кабинета гигиены полости рта.
8. Рабочее место гигиениста стоматологического.
9. Мотивация гигиениста стоматологического к реализации программ профилактики стоматологических заболеваний.
10. Здоровый образ жизни как метод профилактики стоматологических заболеваний
11. Выявление факторов риска заболеваний пародонта
12. Профилактика зубочелюстных аномалий у детей.
13. Выявление общих факторов риска возникновения и развития кариеса у лиц молодого возраста
14. Профилактика зубочелюстных аномалий и деформаций
15. Профилактика кариеса у подростков
16. Профилактика стоматологических заболеваний у детей дошкольного возраста
17. Профилактика заболеваний пародонта у взрослого населения
18. Профилактика стоматологических заболеваний у беременных женщин
19. Профилактика некариозных поражений, возникающих до прорезывания зубов
20. Профилактика некариозных поражений, возникающих после прорезывания зубов
21. Профилактика заболеваний слизистой оболочки полости рта
22. Эпидемиологические обследования в стоматологии
23. Диспансеризация в практике гигиениста стоматологического
24. Герметизация фиссур как способ профилактики кариеса
25. Фторидпрофилактика кариеса
26. Влияние ВИЧ-инфекции на стоматологический статус
27. Роль гигиениста стоматологического в профилактике осложнений ортодонтического лечения.

ПМ. 02. Проведение профессиональной и индивидуальной гигиены полости рта

1. Современные средства и предметы гигиены полости рта.
2. Оценка эффективности проведения уроков гигиены в школе.
3. Оценка эффективности проведения уроков гигиены в детском дошкольном учреждении.
4. Особенности гигиены полости рта у дошкольников.
5. Особенности гигиены полости рта у пожилых людей.
6. Особенности гигиены полости рта у школьников.
7. Особенности гигиены полости рта у лиц с зубными протезами.
8. Особенности гигиены полости рта у лиц с брекет – системами.
9. Использование ультразвуковых технологий в профессиональной чистке зубов.
10. Основы индивидуальной гигиены полости рта.

ПМ. 03. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний

Санитарная культура родителей школьников (дошкольников) по вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

1. Санитарно – просветительская работа среди дошкольников.
2. Санитарно – просветительская работа среди школьников.
3. Санитарно – просветительская работа среди разных групп населения.
4. Санитарно-просветительская работа о вреде курения. Средства гигиены полости рта при курении.

5. Санитарно-просветительская работа среди взрослого населения по вопросу профилактики заболеваний пародонта.
6. Санитарно-просветительская работа среди родителей по вопросу гигиены полости рта детей раннего возраста.
7. Санитарно-просветительская работа в поликлинике.
8. Психологическое содержание профессиональной деятельности гигиениста стоматологического.
9. Роль врача гигиениста стоматологического в санитарном просвещении.
10. Роль гигиениста стоматологического в формировании здорового образа жизни населения России.