

Департамент здравоохранения Ивановской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кинешемский медицинский колледж»

**Памятка для студента  
по специальности  
31.02.02. Акушерское дело**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Посещение занятий
3. Правила внутреннего распорядка
4. Ведение зачетной книжки
5. Допуск к сессии
6. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности
7. Отчисление студентов из Колледжа
8. Виды промежуточной аттестации
9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

## 1. Общие сведения

Памятка предназначена для студентов, обучающихся по специальности 31.02.02. Акушерское дело.

Цель: знакомство с организацией учебного процесса в колледже, облегчение процесса адаптации первокурсников к новым для них формам и методам обучения.

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

Студентом отделения является лицо, зачисленное приказом колледжа для обучения по соответствующей образовательной программе среднего медицинского профессионального образования.

После зачисления до начала экзаменационной сессии студентам выдается:

- студенческий билет, который продлевается ежегодно секретарём колледжа;
- зачетная книжка, в которой ежегодно после летней сессии делается отметка секретарем директора о переводе на следующий курс.

При утере зачетной книжки, студенческого билета пишется заявление на восстановление утраченных документов.

Учебный процесс начинается с 1 сентября.

Учебный год делится на два семестра: осенний и весенний. Между сессиями существуют каникулы.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную (профессиональную) практику и воспитательную работу. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

График учебного процесса вывешен в фойе на 2 этаже. В нём указываются сроки сессии, каникулы, стажировка, практика по профилю специальности, государственная итоговая аттестация (ГИА), время, отведенное на защиту и выполнение выпускной квалификационной работы.

Теоретические занятия проводятся парами:

<b>Расписание звонков</b>	
<b>1-я пара</b>	8.00 - 8.45
	8.45 - 9.30
<b>2-я пара</b>	09.40 – 10.25
	10.30 - 11.10
обеденный перерыв - 40 минут	
<b>3-я пара</b>	11.50 - 12.35
	12.40 - 13.25
<b>4-я пара</b>	13.35 - 14.20
	14.25 - 15.10
<b>5-я пара</b>	15.20 - 16.05
	16.10 - 16.55
<b>6-я пара</b>	17.05 - 17.50
	17.55 - 18.40
<b>7-я пара</b>	18.50 - 19.35
	19.40 - 20.25

## **2. Посещение занятий**

Студент обязан посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом. Непосещение занятий студентом может быть только по причине болезни или уважительных причин предусмотренных законодательством РФ.

При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность старосту, классного руководителя, а при его отсутствии заведующего отделением.

Занятия, пропущенные без уважительной причины, отрабатываются студентом «час в час».

При необходимости пропустить занятия по семейным обстоятельствам или другим экстренным причинам студент должен подать письменное заявление, подписанное классным руководителем, заведующему отделением.

## **3. Правила внутреннего распорядка**

**В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса для студентов определена следующая форма одежды:**

1. На занятиях по профилирующим и клиническим дисциплинам, в лабораториях и кабинетах доклинической и клинической практики Колледжа, а также на практических занятиях в ЛПУ – медицинский халат или костюм, шапочка, сменная обувь, маска и перчатки.
2. Медицинский халат и сменная обувь являются обязательными для студентов на теоретических занятиях.
3. На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму.

**Не допускается носить в учебное время:**

1. спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.
2. одежду, символизирующую отдельные религии.

### **Студенту колледжа запрещается**

1. Приносить в Колледж оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье людей.
2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Колледжа (на лечебных базах, в местах проведения внеклассных мероприятий) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
3. Курить в помещениях и на территории Колледжа, на лечебных базах, в местах проведения внеклассных мероприятий.
4. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.
5. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п.
6. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.)
7. Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде.
8. Выходить на улицу в медицинском халате.
9. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи.
10. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
11. Громко разговаривать и шуметь во время занятий.
12. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

## **4. Ведение зачетной книжки**

Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

В начале учебного года зачетная книжка выдается классным руководителем группы на руки студенту.

Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, чернилами или пастой одного цвета. Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются. Исправления в зачетной книжке заверяются словами «Запись ошибочна» или «Исправленному верить» и подписью преподавателя и подписью заведующего отделением и печатью колледжа.

На каждом листе книжки студент прописывает свою фамилию, имя и отчество.

**Студент обязан** являться и предоставлять зачетную книжку преподавателю, проводящему зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, профессиональному модулю, МДК, указанной в расписании сессии.

Преподаватель, проводящий зачет, дифференцированный зачет или экзамен по дисциплине, МДК, профессиональному модулю в соответствующем разделе записывает количество часов, отведенных программой на изучение дисциплины в рамках семестра, дату сдачи зачета (экзамена), отметку о сдаче зачета (экзаменационную оценку), свою фамилию и подпись.

По окончании каждой сессии заведующий отделением проверяет информацию в данном разделе книжки на предмет соответствия действительности (сверяя с протоколами экзаменов и зачетов) и заверяет своей подписью.

В межсессионный период книжка хранится у студента.

В случае выбытия студента из колледжа до окончания курса обучения (отчисление, перевод в другое образовательное учреждение) зачетная книжка сдается в отдел кадров, взамен выдается академическая справка.

При получении диплома об окончании колледжа зачетная книжка сдается выпускником в отдел кадров, подшивается в его личное дело, которое затем отправляется в архив на хранение.

### **Порядок выдачи дубликата зачетной книжки**

**Студент несет ответственность** за сохранность зачетной книжки. В случае её порчи или утраты студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора колледжа.

В случае потери или порчи зачетной книжки выдается дубликат на основании приказа директора колледжа. Для получения дубликата зачетной книжки студент пишет заявление на имя директора колледжа.

На титульном листе зачетной книжки, выдаваемой взамен утерянной или испорченной, делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносятся в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры.

## **5. Допуск к сессии**

К экзамену (комплексному экзамену) по УД, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой в установленные сроки и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний по данной УД, МДК.

К квалификационному экзамену допускаются студенты, завершившие освоение ПМ ППССЗ и имеющие положительные оценки по всем элементам ПМ (МДК, УП, ПП).

Обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену является предоставленные студентом свидетельства освоения ОК и ПК, собранные в процессе прохождения ПМ – демонстрация студенческого портфолио, результаты которой заносятся в Индивидуальную сводную ведомость оценки сформированности общих и профессиональных компетенций. В ней должно отражаться 100% освоение студентом всех ПК и не менее 70% освоение ОК.

Учет сформированности общих компетенций осуществляется классным руководителем (портфолио студентов), преподавателями (сводные таблицы результатов обучения по ПМ). Контроль сформированности ОК и ПК осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, заведующим практикой и фиксируется в индивидуальной сводной ведомости.

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки не более, чем по трем УД или МДК, не выносимым на аттестацию в форме экзамена, в том числе комплексного и квалификационного, могут быть допущены к экзаменам «условно».

Допуск студентов к каждой экзаменационной сессии (экзамену) оформляется заведующим отделением в зачетной книжке пометкой о допуске к экзаменационной сессии (экзамену), которую студент предъявляет преподавателю в начале экзамена.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях) или в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами при условии выполнения ими всех установленных видов учебной работы по данной УД, МДК.

Решение о досрочной сдаче экзамена (экзаменов) принимает заместитель директора по учебной работе.

К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету), зачету по УД, МДК допускаются студенты, не имеющие задолженностей за теоретические и практические занятия (неудовлетворительные оценки и неотработанные пропуски, независимо от причины) по данной УД, МДК. Особых отметок в зачетной книжке не требуется.

К дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету), зачету по итогам УП и ПП допускаются студенты, в полном объеме выполнившие программу УП и ПП. Особых отметок в зачетной книжке не требуется.

Расписание проведения экзаменов и консультаций составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (экзамена).

Материалы для подготовки студентов к промежуточной аттестации (перечень вопросов и типовых практических задач) формируются преподавателями и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации.

Содержание билетов и задач до сведения студентов не доводится.

Форма проведения экзамена, зачета и дифференцированного зачета (комплексного дифференцированный зачет) по УД или МДК (устная, письменная, смешанная, в форме компьютерного тестирования) определяется преподавателем и рассматривается на заседании ЦМК.

Во время промежуточной аттестации студент имеет право пользоваться разрешенными источниками информации (справочной литературой, нормативными документами), таблицами, наглядными пособиями, инструментариумом для демонстрации практических заданий.

Во время промежуточной аттестации студенту запрещается пользоваться средствами мобильной связи (даже в качестве калькуляторов) и другими гаджетами.

Удаление с экзамена, в том числе комплексного и квалификационного, дифференцированного зачета по итогам УП и ПП, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким МДК и по итогам УП и ПП возможно при следующих обстоятельствах:

- появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- грубое нарушение дисциплины во время промежуточной аттестации, мешающее ходу аттестационного процесса, унижающее честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- использование на экзамене не разрешенных информационных источников: учебник, лекции, «шпаргалки», мобильный телефон, планшет и др.;
- отсутствие белого халата (медицинского костюма);
- отсутствие второй обуви.

## **6. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей УД, МДК не более двух раз в сроки, определяемые колледжем.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия в следующем составе: председателя профильной ЦМК, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ или заведующего отделением. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии из колледжа отчисляются.

Пересдача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок осуществляется в течение сессии (при наличии возможности) или в начале следующего семестра в сроки, определяемые колледжем.

Студенты, полностью освоившие содержание УД, МДК ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены в рамках промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студентам выпускных групп в последнем семестре обучения в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по одной из УД или МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

В случае наличия у студентов неудовлетворительных оценок по итогам успеваемости за семестр директор не позднее, чем через 10 дней после окончания семестра, издает приказ о сроке ликвидации задолженностей, который не может превышать двух недель.

## 7. Отчисление студентов из Колледжа

Отчисление студентов производится решением Педагогического Совета Колледжа и объявляется приказом директора.

**Основаниями для отчисления могут быть:**

1. Неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации.
2. Грубое нарушение дисциплины в колледже и ЛПУ, требований Устава Колледжа и настоящих Правил.
3. Употребление алкогольных, токсических и наркотических веществ.
4. Сквернословие.
5. Азартные игры (после первого предупреждения).
6. Применение физической силы для выяснения отношений.

Отчисление студентов без решения Педагогического Совета допускается в следующих случаях:

1. Нежелание студента продолжать обучение.
2. Семейные обстоятельства.

### 8. Виды промежуточной и итоговой аттестации

Курс	Семестр	Экзамены
<b>I</b>	<b>1</b>	
	<b>2</b>	Русский язык и литература Математика Биология Комплексный экзамен
<b>II</b>	<b>3</b>	
	<b>4</b>	Анатомия и физиология человека ПМ.05. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными
<b>III</b>	<b>5</b>	МДК 02.04. Педиатрия
	<b>6</b>	ПМ.01. Медицинская и медико – социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов и в послеродовый период ПМ.02. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах МДК 02.01. Соматические заболевания, отравления и беременность МДК 02.02. Инфекционные заболевания и беременность
<b>IV</b>	<b>7</b>	ПМ.04. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода
	<b>8</b>	ПМ.03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни



## Формы промежуточной аттестации

### *I курс*

	1 сем		2 сем	
<b>Русский язык и Литература</b>	147	Итог.оц. по текущ. успеv.	145	<i>Экзамен</i>
<b>Иностранный язык</b>	85	Итог.оц. по текущ. успеv.	90	<i>Диф.зачет</i>
<b>История</b>	81	Итог.оц. по текущ. успеv.	94	<i>Диф.зачет</i>
<b>Обществознание</b>	81	Итог.оц. по текущ. успеv.	81	<i>Диф.зачет</i>
<b>Математика</b>	108	Итог.оц. по текущ. успеv.	126	<i>Экзамен</i>
<b>Информатика и ИКТ</b>	84	Итог.оц. по текущ. успеv.	66	<i>Диф.зачет</i>
<b>Физическая культура</b>	97	Итог.оц. по текущ. успеv.	78	<i>Диф.зачет</i>
<b>Основы латинского языка с медицинской терминологией</b>	48	Итог.оц. по текущ. успеv.	48	<b>Зачет</b>
<b>Физика</b>	78	Итог.оц. по текущ. успеv.	67	<i>Диф.зачет</i>
<b>Химия</b>	84	Итог.оц. по текущ. успеv.	78	<i>Диф.зачет</i>
<b>Биология</b>	54	Итог.оц. по текущ. успеv.	54	<i>Экзамен</i>
<b>Экология</b>	54	Итог.оц. по текущ. успеv.		
<b>Паразитология</b>			58	
<b>География</b>	63	Итог.оц. по текущ. успеv.	45	<i>Диф.зачет</i>

## II курс

	3 сем		4 сем	
<b>Основы философии</b>	36	Итог.оц. по текущ. успеv.	36	<i>Зачет</i>
<b>История</b>	36	Итог.оц. по текущ. успеv.	36	<i>Зачет</i>
<b>Иностранный язык</b>	54	Итог.оц. по текущ. успеv.	24	Итог.оц. по текущ. успеv.
<b>Физкультура</b>	54	Итог.оц. по текущ. успеv	33	Итог.оц. по текущ. успеv
<b>Математика</b>	48	<b>Зачет</b>		
<b>Русский язык и культура речи</b>	84	<b>Зачет</b>		
<b>История медицины</b>			48	<i>Зачет</i>
<b>Информационные технологии в проф. деятельности .</b>	39	Итог.оц. по текущ. успеv	30	Итог.оц. по текущ. успеv
<b>ОБЖ</b>	66	Итог.оц. по текущ. успеv	39	<i>Зачет</i>
<b>Анатомия и физиология человека</b>	201	Итог.оц. по текущ. успеv	90	<i>Экзамен</i>
<b>Основы патологии</b>			54	<i>Компл. диф.зачет</i>
<b>Генетика человека</b>			54	
<b>Гигиена и экология человека</b>	36	Итог.оц. по текущ. успеv	36	
<b>Микробиология</b>	72	Итог.оц. по текущ. успеv	36	
<b>Фармакология</b>	81	Итог.оц. по текущ. успеv	57	
<b>МДК.05.01 Теория и практика сестринского дела</b>	54	<i>Компл. диф.зачет</i>		}Кв.экз
<b>МДК.05.02 Безопасная среда для пациента и персонала</b>	117			
<b>МДК.05.03 Технология оказания медицинских услуг</b>			261	
<b>Основы исследовательской деятельности</b>	48	<i>Зачет</i>		
<b>Психология</b>			42	Итог.оц. по текущ. успеv
<b>Ф 30 Ж. Проведение сан-гиг. просвещения</b>			51	<i>Зачет</i>

### III курс

	5 сем		6 сем	
<b>Иностранный язык</b>	45	Итог.оц. по текущ. успеv	57	Итог.оц. по текущ. успеv
<b>Физкультура</b>	57	Итог.оц. по текущ. успеv	63	Итог.оц. по текущ. успеv
<b>Информационные технологии в проф.деятельности</b>	48	<i>Диф.зачет</i>		
<b>Основы реабилитологии</b>	72	Итог.оц. по текущ. успеv	66	<i>Диф.зачет</i>
<b>Психология</b>	36	Итог.оц. по текущ. успеv		
<b>МДК.01.01 Физиологическое акушерство</b>	111	Итог.оц. по текущ. успеv	87	<i>Диф.зачет</i>  } Кв. экз
<b>МДК.01.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам</b>			48	
<b>МДК.01.03 Сестринский уход за здоровым новорожденным</b>	48	<i>Зачет</i>		
<b>МДК.02.01 Соматические заболевания, отравления и беременность.</b>	75	Итог.оц. по текущ. успеv	114	<b>МДЭ</b>
<b>МДК.02.02 Инфекционные заболевания</b>	51	Итог.оц. по текущ. успеv	51	<b>МДЭ</b>
<b>МДК.02.03 Хирургические заболевания</b>	90	Итог.оц. по текущ. успеv	60	<i>Диф.зачет</i>
<b>МДК.02.04 Педиатрия</b>	120	<b>МДЭ</b>		
<b>МДК.02.05 Узкая патология и беременность</b>	192	<i>Зачет</i>	48	<i>Зачет</i>

## IV курс

	5 сем		6 сем	
<b>Иностранный язык</b>	78	<i>Диф.зачет</i>		
<b>Физкультура</b>	51	<i>Диф.зачет</i>		
<b>Общественное здоровье и ЗО</b>	54	<i>Диф.зачет</i>		
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	102	<i>Диф.зачет</i>		
<b>Психология</b>	48	<i>Диф.зачет</i>		
<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>			54	<i>Зачет</i>
<b>МДК.03.01 Гинекология</b>	114	Итог.оц. по текущ. успеv	78	}Кв.экз
<b>МДК. 03.02 Охрана репродуктивной здоровья и планирование семьи</b>			48	
<b>МДК.04.01 Патологическое акушерство</b>	210	<b>МДЭ</b>	}Кв.экз.	
<b>МДК.04.02 Сестринский уход за больными новорожденными</b>	48			
<b>МДК.04.03 Реанимация в педиатрии</b>	51			
<b>Медицина катастроф</b>			81	<i>Диф.зачет</i>
<b>Основы реаниматологии</b>			48	<i>Зачет</i>
<b>Основы социологии и политологии</b>			48	<i>Зачет</i>
<b>Инфекционная безопасность</b>			48	<i>Зачет</i>

## 9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Роль акушерки в проведении обезболивания родов.
2. Роль акушерки в ранней диагностике позднего гестоза беременных.
3. Роль акушерки в профилактике, диагностике и лечении аномалий родовой деятельности.
4. Роль акушерки в наблюдении за беременной в женской консультации, методы обследования.
5. Роль акушерки в проведении предоперационной подготовки и послеоперационном уходе за гинекологическими больными.
6. Роль акушерки в выявлении причин, диагностике, методах остановки, доврачебной помощи, при кровотечениях в репродуктивном возрасте.
7. Роль акушерки в диагностике, лечении и профилактике, и в выявлении опухолей яичников.
8. Роль акушерки в диагностике, лечении, профилактике злокачественных опухолей матки.
9. Роль акушерки при ведении беременных с заболеванием почек.
10. Деонтологические аспекты работы акушерки в акушерском и гинекологическом стационаре.
11. Роль акушерки в выявлении причин, диагностике, методах остановки, доврачебной помощи, при кровотечениях в климактерическом периоде.
12. Роль акушерки в поддержании санитарно-гигиенического режима в родильном стационаре.
13. Роль акушерки в профилактике, диагностике и лечении послеродовых инфекционных заболеваний.
14. Роль акушерки в оценке состояния новорожденных.
15. Роль акушерки в профилактике, диагностике и лечении воспалительных заболеваний женских половых органов.
16. Роль акушерки в профилактике искусственных абортов.
17. Роль акушерки в дородовой подготовке беременных.
18. Роль акушерки в профилактике, диагностике и лечении фоновых и предраковых заболеваний шейки и тела матки.
19. Роль акушерки в ведении физиологических родов.
20. Роль акушерки в ведении послеродового периода.
21. Роль акушерки в профилактике, диагностике геморрагического шока в акушерстве.
22. Роль акушерки в профилактике, диагностике и лечении ювенильных кровотечений.
23. Роль акушерки в консультировании при назначении механических методов контрацепции..
24. Роль акушерки в профилактике, диагностике предлежания плаценты.
25. Роль акушерки в профилактике, диагностике и ведении преждевременных родов.  
Роль женской консультации в профилактике недонашивания.
26. Роль акушерки в профилактике, диагностике гипо- и атонических кровотечений.