

Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский медицинский колледж»

«Утверждено»
Приказом № 688 от «14» 03 2022 г.
«КМК»



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе в ОГБПОУ «КМК»

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - Положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кинешемский медицинский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 10.11.2020г. № 630 О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже (далее – ФГОС СПО).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации студентов (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы).

1.3. Целью ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

2. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Для разработки тем ВКР привлекаются специалисты лечебно – профилактических учреждений. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательные программы.

2.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в Колледже.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.7. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.8. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания для каждого студента.

2.9. Задания на ВКР выдается не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

2.10. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3. Руководство выпускных квалификационных работ

3.1. Руководитель ВКР назначается приказом директора из числа преподавателей Колледжа, из числа работников образовательных учреждений медицинского профиля, учреждений здравоохранения, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

3.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

3.3. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим ВКР. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

- обоснование актуальности исследования;

- степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- качество изложения материала в работе (научность, логичность, доступность, последовательность);
- рекомендации по практическому использованию результатов работы;
- правильность оформления работы;
- своевременность выполнения этапов индивидуального плана-задания.
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом. В заключение излагается мнение о допуске ВКР к защите.

3.7. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно - методической работе. Промежуточный контроль выполнения ВКР осуществляют: заведующие отделениями, методист, председатели цикловых комиссий.

4. Структура выпускных квалификационных работ

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. ВКР может носить практический или проектный характер.

4.2. ВКР практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы и её обоснование (статистические данные, разработанности проблемы в теории и практике на момент написания работы, социальная и практическая значимость и т.п.), формулируются цель, задачи работы; характеризуются методы исследования;
- теоретическая часть, содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме.
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из объективных данных, проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности, программ профилактики и реабилитационных мероприятий; может содержать результаты собственных исследований с разъяснением использованных методов исследования; может включать в себя систему разработанных автором исследования учебно-методических пособий, описание опыта практической деятельности (медицинского работника или отдельного ЛПУ) и т.п. с их применением и результативностью в динамике;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности (преимущество) применения полученных результатов, обосновывается позиция студента по отношению к изученной проблеме;
- список литературы;
- приложение, в котором представлены программы, конспекты, планы проведения профилактических мероприятий, планы проведения реабилитационных мероприятий, упражнения, таблицы, графики, схемы (с промежуточными результатами исследования в случае их проведения) и т. п.; в основном тексте работы должны быть указаны ссылки на приложения.

4.3. ВКР проектного характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы и её обоснование (статистические данные, разработанности проблемы в теории и практике на момент написания работы, социальная и практическая значимость и т.п.), формулируются цель, задачи работы; характеризуются методы исследования;
- практическая (основная) часть представлена созданным наглядным пособием, электронным пособием, учебно-методическими материалами, мультимедийной

презентацией, обязательно содержащим схемы, графики, диаграммы в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности (преимущество) применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложение, в котором представлены нормативные акты, регламентирующие документы, план работы над проектом, инструментарий проверки эффективности материального продукта: анкеты, опросные листы, отзывы участников проекта.

5. Выполнение выпускных квалификационных работ

5.1. На подготовку ВКР в соответствии с ФГОС СПО отводится 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели согласно учебному плану Колледжа.

5.2. Основные этапы выполнения ВКР:

- выбор темы,
- определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования;
- подбор и изучение литературы, составление библиографического указателя по теме работы;
- выполнение теоретической части ВКР;
- выполнение практической части ВКР;
- формулирование выводов и предложений;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями; подготовка презентации и доклада к защите ВКР;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы;
- защита ВКР.

5.3. Студент сдает ВКР в печатном и электронном носителе информации.

5.4. Студенты несут персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с требованиями к ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

5.5. Выполненные ВКР с письменным отзывом и рецензией сдаются студентами заведующему отделением не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР, специалистами из числа преподавателей Колледжа, из числа работников образовательных учреждений медицинского профиля, учреждений здравоохранения, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Рецензия выполняется в объеме не менее 1 печатной страницы и заверяется печатью организации, в которой работает рецензент.

6.8. Собранные в установленные сроки ВКР с письменным отзывом и рецензией заведующий отделением передает заместителю директора по учебно – методической работе не позднее, чем за 3 дня до начала защиты.

6.9. Заместитель директора по учебно - методической работе при наличии положительных отзывов руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР.

6.10. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Защита ВКР проводится в установленное расписанием время в специально подготовленном и оборудованном кабинете на открытом заседании ГЭК.

7.2. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППСЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Студент может быть не допущен к защите ВКР в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- при нарушении сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
- при несоблюдении календарного графика подготовки ВКР;
- в случае отрицательного отзыва руководителя на ВКР.

7.3. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.4. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.5. На защиту ВКР студенту отводится до 15 минут.

7.6. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает представление выпускника; доклад студента (8 минут); чтение отзыва и рецензии; вопросы членов комиссии; ответы студента. Может

быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.7. Ход заседания ГЭК протоколируется секретарем ГЭК.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Протокол оформляется и сдается заместителю директора по учебно – методической работе в двухдневный срок после завершения работы ГЭК.

7.8. Результаты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.10. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через пять лет после защиты ВКР впервые.

7.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

7.12. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.13. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

8.2. По истечении указанного срока ВКР списываются по акту.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

8.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование ВКР студентов.

Образец акта списания выпускных квалификационных работ

Департамент здравоохранения Ивановской области
 Областное государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Кинешемский медицинский колледж»

АКТ СПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

за 20__ / 20__ учебный год

Специальность _____

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Дата защиты
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Директор

подпись

ФИО

Зав. метод. отделом

подпись

ФИО

Методист

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.