

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Кинешемский медицинский колледж»**

**Отделение дополнительного образования и профессионального обучения**

**Методические рекомендации для слушателей  
Отделения дополнительного  
по написанию и оформлению итоговой работы**

Кинешма  
2024 г.

# Требования к итоговой работе.

## 1. Структура и объём итоговой работы

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание (оглавление);
- ✓ введение;
- ✓ основная часть
- ✓ заключение, выводы, практические рекомендации;
- ✓ список использованной литературы.

2. Оглавление - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчинённость их в тексте.

В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

## 3. Основные требования к введению:

- ✓ введение включает краткое обоснование актуальности темы. От автора требуется доказать, почему данный вопрос представляет научный или практический интерес, раскрыть связь материала с современностью, обосновать значимость темы;
- ✓ во введении определяются цели и задачи данной работы;
- ✓ во введении дается краткий обзор изученной литературы;
- ✓ объём введения составляет не менее двух страниц текста.

Введение необходимо писать в последнюю очередь при работе над работой.

## 3. Требования к основной части:

- ✓ полнота изложения темы;
- ✓ соблюдение логики изложения материала;
- ✓ иллюстрации, клинические наблюдения из собственного опыта;
- ✓ использование современных данных по выбранной теме.

Основная глава содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришёл слушатель в результате работы. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся тезисно (по пунктам).

## 4. Заключение:

- ✓ формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение выдвинутых целей и задач;
- ✓ должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

**5.** Список литературы должен быть правильно оформлен: автор, название книги, выходные данные, год издания.

*Например:*

✓ Петроченков А.В. Персональный компьютер. - Смоленск: Русич, 2017.

*Статья в журнале:*

✓ Голицына И.Н. Об использовании компьютеров в техникумах. // Среднее специальное образование. – 2020. - №11. – С 19.

*Два автора:*

✓ Дмитриева Н.К., Моисеева А.П. Жизнь и творчество Н. Бердяева. - М.: Высшая школа, 2018.

В списке литературы должно быть не менее 5 авторов, список располагается в алфавитном порядке.

**6** Требования к оформлению.

- ✓ работа должна быть грамотно написана;
- ✓ аккуратно оформлена;
- ✓ правильно составлен список литературы;
- ✓ соблюдены поля, выделены части работы(заголовки).
- ✓ общий объём итоговой работы должен быть в объёме более 10 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 1-2 страницы, заключение – 1-2 страницы, большую часть работы занимает основная часть.

## Оформление итоговой работы

1. Итоговая работа выполняется с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) с применением печатающих и графических устройств вывода персонального компьютера, шрифт основного текста – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Отступ красной строки – 1,25 см.

2. Текст следует размещать, выполняя размеры полей: левое–не менее 30мм, правое–не менее 10мм, верхнее–не менее 15мм, нижнее–не менее 20мм.

3. Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной, номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

4. Основную часть работы следует делить на главы, разделы, которые нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1. раздел 1.2. подраздел 1.2.2. Заголовки глав, а также слов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе, непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, если в указанном тексте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

6. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц, на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы, после слова «ТАБЛИЦА».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «ТАБЛИЦА». Слово «ТАБЛИЦА» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

7. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она больше подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным... [2, 5, 9] или исследованиями ряда авторов [4, 7, 11] показано, что...»

В текстовой части работы должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слов сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные

буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой пользуются в дальнейшем.

8. Библиографический список должен включать реально изученную и использованную литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у слушателей навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

Итоговая \_\_\_\_\_ в папке скоросшивателе или в переплетённом виде.

## Критерии оценок

	<i>Коэффициент</i>
- полнота и последовательность изложения	0,5 балла
- актуальность темы	0,2 балла
- использование современных данных	0,2 балла
- оформление	0,1 балла

По каждому критерию ставится оценка по пятибалльной системе, оценка умножается на коэффициент, баллы складываются, и общая оценка за итоговую определяется по Рейтингу оценки

## Рейтинг оценки

5,0	-	4,75	-	5 (отлично)
4,74	-	3,75	-	4 (хорошо)
3,74	-	2,75	-	3 (удовлетворительно)
2,74	-	и ниже	-	2 (неудовлетворительно)

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кинешемский медицинский колледж»

# Итоговая

*на тему:*

''

''

---

**Исполнитель:** *слушатель цикла*

«\_\_\_\_\_»  
(наименование цикла)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность)

**Кинешма**  
**20\_\_\_\_\_ г.**

*Образец содержания*

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

*ВВЕДЕНИЕ* .....

*ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУР-  
НОГО ОБЗОРА* .....

1.1. Литературный обзор разделить на параграфы, каждый озаглавить в  
соответствии с содержанием.....

1.2. ....

*ЗАКЛЮЧЕНИЕ* .....

*СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ* .....